



DETERMINAZIONE N. 16 DEL 15.02.2024

DISPOSTA DAL DIRETTORE

Oggetto: Proroga affidamento incarico sollevatori e lavapadelle della struttura per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 eventualmente estendibile fino al 31.12.2024. CIG. ZEC39E7D27.

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Li 15.02.2024

Il Legale Rappresentante Pro Tempore

Parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Organizzazione

Li 15.02.2024

Visto per la conformità alle norme giuridiche e per la pubblicazione all'albo Pretorio a decorrere dalla data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 04.03.2024

Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 1) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06.12.1971 n. 1034, come modificato dalla Legge 21.07.2000 n. 205
- 2) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.



IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con propria deliberazione n. 52 del 05.1.2006;

Dato atto che si rende necessario procedere all'incarico per la manutenzione e assistenza ordinaria per le seguenti attrezzature della struttura:

- N. 2 Maximove II – Sollevapazienti a corsetto
- N. 1 Maxitwin – Sollevapazienti a corsetto
- N. 1 Sollevapazienti a fascia
- N. 1 Lavapadelle Ninjo

per mantenere un corretto funzionamento e sicurezza delle suddette attrezzature;

Dato atto che con determina n. 36 del 11.02.2023 veniva affidato alla Ditta Arjohuntleigh spa di Roma l'incarico di assistenza sollevatori e lavapadelle della struttura per l'anno 2023

Vista l'offerta del n. C0365-2023 del 28.11.2023, ns. prot. 139 del 22.02.2024, della ditta Arjohuntleigh spa di Roma relativa al servizio in parola per costo annuo di € 935,00 + IVA per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 rinnovabile fino al 31.12.2024;

Ritenuta congrua l'offerta sopra esposta e ritenuto, pertanto di rinnovare l'affidamento alla ditta Arjohuntleigh spa di Roma l'incarico di manutenzione ordinaria dei n. 4 sollevatori e n. 1 lavapadelle della struttura e al costo complessivo di € 935,00 IVA compresa per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 rinnovabile fino al 31.12.2024, visto che l'importo in aumento della suddetta manutenzione del 4% è in linea con l'adeguamento Istat annuo;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
- L'art 17 ter del DPR N. 633/72 così come modificato dall'art. 1; comma 629, lettera B) della Legge 23.12.2014 n. 190 il quale introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni a decorrere dall'1.01.2015 di corrispondere l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario e non più alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- Il Comunicato 09.01.2015 n. 7 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il D.M. 28.01.2015 e la Circolare 09.02.2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate in materia di split payment;
- Il D..Lgs50/2016 e s.m.i.;
- Visti il D.L. 76/2020 E 77/2021;

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B "UMBERTO I"

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO)tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E- mail : segreteria@casadiriposoumbertoprino.it SITO INTERNET: www.casadiriposoumbertoprino.it PEC: umbertoprino@pec.it

- C.F. 83500210014 – P.I. 08041900013



Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di prorogare l'affidamento dell'incarico di manutenzione ed assistenza ordinaria per le seguenti attrezzature della struttura:

- N. 2 Maximove II – Sollevapazienti a corsetto
- N. 1 Maxitwin – Sollevapazienti a corsetto
- N. 1 Sollevapazienti a fascia
- N. 1 Lavapadelle Ninjo
-

al costo complessivo di € 935,00 + IVA – aumento del 4% rispetto anno precedente e in linea con adeguamento Istat annuo;

2) Di far fronte alla spesa di € 935,00 + IVA all'apposito capitolo del bilancio di previsione 2024;

3) Di dare atto:

- che i disposti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici indicato nelle premesse devono essere osservati dall'affidatario e che la loro inosservanza comporta la risoluzione/decadenze del rapporto contrattuale;
- che la presente spesa rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 e che l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario dall'Ente secondo i termini e le modalità definiti dal D.M. 28.01.2015.

4) Di trasmettere copia della presente alla ditta

