



**DETERMINAZIONE N. 62 DEL 16.06.2025**

**DISPOSTA DAL DIRETTORE**

**Oggetto: Affidamento incarico noleggio multifunzione Epson Inkjet C879R periodo 01.07.2025 al 31.12.2027. CIG. B75DDDA1A8.**

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Li 16.06.2025

Il Presidente  
Sig.ra Sara Bertone

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

Parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Organizzazione

Li 16.06.2025

Il Direttore  
Dott. Raffaele Brasile

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

Visto per la conformità alle norme giuridiche e per la pubblicazione all'albo Pretorio a decorrere dalla data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 01.07.2025

Il Direttore  
Dott. Raffaele Brasile

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 1) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06.12.1971 n. 1034, come modificato dalla Legge 21.07.2000 n. 205
- 2) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B "UMBERTO I"

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO) tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E-mail : [segreteria@casadiriposoumbertoprime.it](mailto:segreteria@casadiriposoumbertoprime.it) SITO INTERNET: [www.casadiriposoumbertoprime.it](http://www.casadiriposoumbertoprime.it) PEC: [umbertoprimecuorgne@pec.it](mailto:umbertoprimecuorgne@pec.it)

- C.F. 83500210014 - P.I. 08041900013



## IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con propria deliberazione n. 52 del 05.1.2006;

Considerato che occorre procedere al rinnovo del contratto per la multifunzione degli uffici amministrativi della struttura per l'anno 2025;

Visto che con determina n. 58 del 04.06.2025 veniva affidato l'incarico della fornitura di una multifunzione per gli uffici amministrativi della struttura per i primi 6 mesi del 2025 (dal 01.01.2025 al 30.06.2025) alla Ditta Giustacchini Printing Via Sant'Eufemia 190 - Brescia (BS);

Vista l'offerta del 27.05.2025, ns. prot n. 354 del 28.05.2025, della Giustacchini Printing - Brescia (BS) relativa all'incarico della fornitura in noleggio di n. 1 multifunzione Epson Inkjet C879R A3 a colori formula globale (che prevede noleggio + stampe mensile di n. 6.000 copie banco/nero e 1.000 copie colore) ad € 165,00 mensili oltre IVA per 30 mesi (01.07.2025 al 31.12.2027);

Ritenuto congruo il preventivo sopra esposto e ritenuto, pertanto di prorogare l'affidamento della fornitura in parola alla Giustacchini Printing Brescia (BS) prevedendo un costo di € € 4.950,00 + IVA per il periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2027;

### Visti:

- La deliberazione del C.d.A. n. 49 del 13.08.2004 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. Approvazione".
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
- L'art 17 ter del DPR N. 633/72 così come modificato dall'art. 1; comma 629, lettera B) della Legge 23.12.2014 n. 190 il quale introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni a decorrere dall'1.01.2015 di corrispondere l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario e non più alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- Il Comunicato 09.01.2015 n. 7 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il D.M. 28.01.2015 e la Circolare 09.02.2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate in materia di split payment;
- Il D..Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Visti il D.L. 76/2020 E 77/2021;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;



## DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico del noleggio alla ditta Giustacchini Printing - Brescia (BS) con sede in Brescia (BS) di n. 1 multifunzione Epson Inkjet C879R A3 a colori per n. 30 mesi (dal 01.07.2025 al 31.12.2027) con la formula noleggio globale (che prevede noleggio + stampa mensile di n. 6.000 copie banco/nero e 1.000 copie colore) ad costo un totale di € 4.950,00 + IVA;
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva di € 6.039,00 IVA inclusa all'apposito capitoli del bilancio di previsione 2025-2026-2027;
- 3) Di trasmettere copia della presente alla Giustacchini Printing Brescia (BS);
- 4) di dare atto:
  - che i disposti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici indicato nelle premesse devono essere osservati dall'affidatario e che la loro inosservanza comporta la risoluzione/decadenze del rapporto contrattuale;
  - che la presente spesa rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 e che l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario dall'Ente secondo i termini e le modalità definiti dal D.M. 28.01.2015.

IL DIRETTORE  
Dott. Raffaele Brasile